



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR
YARIYILI**

**ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN
UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA REHBERİ**

2023/TARSUS

Değerli Öğretim Elemanları,

Kahramanmaraş merkezli yaşanan deprem nedeniyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17.02.2023 tarihli Genel Kurul Toplantısında alınan kararlara istinaden Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar dönemi ile sınırlı olmak üzere Üniversitemiz Senatosunun 17 Şubat 2023 tarihli toplantısında alınan kararlar aşağıda belirtilmiştir:

- i-** Eğitim öğretimin UZAKTAN EĞİTİM yöntemiyle 27 Şubat 2023 tarihinde başlatılmasına,
- ii-** Ders Kayıtları ve Danışman Onayı işlemlerinin elektronik ortamda 20-24 Şubat 2023 tarihleri arasında yapılmasına,
- iii-** Ders Ekleme-Bırakma, Danışman Onayı ve Mazeretli Ders Kayıtları işlemlerinin 27 Şubat – 03 Mart 2023 tarihleri arasında yapılmasına,
- iv-** Depremden etkilenen öğrencilerimizden, ders kayıt işlemlerini tamamlamayanların mazeretleri, kayıtlı oldukları akademik birimler tarafından ara sınav tarihlerine kadar değerlendirilmesine,
- v-** Çift Anadal, Yan dal başvuru ve değerlendirme işlemlerinin 20 Şubat – 03 Mart 2023 tarihleri arasında yapılmasına,
- vi-** Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği uyarınca, 7+1 ve 3+1 programı uygulayan Teknoloji Fakültesi ve Mersin Tarsus Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, programlardaki İşletmede Mesleki Eğitim çalışmalarını (uygulamalı eğitimlerini) yüz yüze sürdürmelerine,
- vii-** Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği uyarınca, programlardaki “Uygulamalı Ders” kapsamındaki derslerin saha çalışmasına katılacak öğrencilerimizin, derslerin teorik kısımlarını uzaktan eğitim ile almalarına, uygulama kısımlarının hangi yöntemle tamamlanacağını Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın alacağı karar doğrultusunda ilerleyen tarihte yeniden değerlendirilmesine,
- viii-** Öğrencilerimizin kayıt dondurma taleplerinin ilgili akademik birimlerimiz tarafından değerlendirilmesine ve kayıt dondurulan sürelerin programın azami süresinden düşülmemesine,
- ix-** Özel öğrencilik başvurularının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 17 Şubat 2023 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan kararlar kapsamında ilgili akademik birimler tarafından değerlendirilerek karara bağlanmasına,
- x-** 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Üç Ders Sınavlarının 08 -09 Mart 2023 tarihinde yapılmasına,
- xi-** Bahar yarıyılı ilk haftasında yapılamayan derslerin telafisinin, ara sınav haftasında aynı günde sınav saatleriyle çakışmayacak şekilde Akademik Birimlerimiz tarafından akademik birim yönetim kurulu kararı ile belirlenen saatlerde tamamlanmasına,
- xii-** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınacak yeni kararlar çerçevesinde Üniversitemiz tarafından alınan kararların yeniden değerlendirilmesine karar verilmiştir.

UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ

1.1. Genel Bilgiler

i.Uzaktan eğitim sürecinde, öğretim elemanlarımız ile öğrencilerimiz uzaktan eğitim ve sınavlarını (kısa sınav, ödev, sunu, proje) “@tarsus.edu.tr” uzantılı kurumsal e-postaları ile giriş yaptıkları Google uygulamaları (Google Meet, Google Form, Google Classroom) aracılığı ile yürüteceklerdir.

ii.Yabancı dil hazırlık sınıfı dahil olmak üzere ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki derslerin tamamı, bir ders süresi 50 dk. olacak şekilde eş zamanlı (canlı) olarak yapılacaktır; mümkün olduğunca ders birleştirmesi (blok ders) yapılmayacaktır.

iii.Ders notları, derse ait materyaller (canlı ders kayıtları dahil, PPT, Word, PDF, resim vb.) her ders için Google Classroom’da tanımlanmış sanal sınıflar aracılığıyla düzenli olarak öğrenciler ile paylaşılacaktır. Ders notlarının ve ilgili materyallerin ters yüz edilmiş eğitim modeline uygun olarak derslerin işleneceği haftadan önce öğretim elemanın uygun göreceği bir zaman da öğrenciler ile paylaşılması, öğrencilerin derse hazır gelmeleri açısından önem arz etmektedir.

iv.Uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülecek olan dersler, ders programlarında haftanın günlerine orantılı bir şekilde dağıtılacaktır; dersler belirli günlere toplanmayacaktır. Aynı şekilde öğretim elemanlarının dersleri de haftanın günlerine orantılı bir şekilde dağıtılacaktır; haftanın belli günlerine toplanmayacaktır.

v.Uzaktan verilen derslerde, Bologna bilgi paketinde belirlenen ders öğrenme çıktıları ve temel yeterliklerin kazandırılmasına özen gösterilmelidir.

vi.Uzaktan eğitimle yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirilmesi sürecinde öğrencilere verilecek ödevler/görevler açık ve anlaşılır olarak ifade edilecek ve Senato Kararları dikkate alınarak ayrıntılandırılacaktır.

vii.Uzaktan eğitimle yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme sürecinde, bu derslerin öğrenme çıktılarında belirtilen temel yeterlikler/kazanımlar dikkate alınacak; ölçme ve değerlendirme yöntem ve teknikleri ile araçlar Senato Kararları dikkate alınarak belirlenecektir.

1.2. Akademik Birim Yöneticilerinin Yapması Gerekenler

i.Dersin öğretim elemanının “@tarsus.edu.tr” uzantılı kurumsal e-posta adreslerinin aktif olduğunu, bilgisayarlarının internet erişimine açık, çalışır şekilde kamera ve mikrofon donanımına sahip olduğunu kontrol eder, aksi durumlar için gerekli tedbirleri alır.

ii.Belirli aralıklarla öğretim elemanı ve öğrenciler ile uzaktan toplantılar yapar; eğitim-öğretim ve sınav süreçleriyle ilgili paydaşlardan geri dönüşler alır; varsa sistemin kötü işleyen süreçlerini iyileştirir, yaşanan sorunlar ile çözüm yöntemlerini rektörlüğe bildirir.

iii.Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak ve motivasyonlarını arttırmak adına webinarlar (konferans, söyleşi, eğitim semineri vb.) düzenler.

iv.Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci danışmanlık faaliyetlerine özel önem verilmesini ve danışmanlık faaliyetlerinin aktif bir şekilde yürütülmesini sağlar.

v.Uzaktan eğitim süreciyle ilgili olarak bölüm başkanları arasında koordinasyonu sağlar ve tüm akademik/idari faaliyetlerin denetimini yapar.

1.3. Bölüm/Program Başkanlarının Yapması Gerekenler

i.Uzaktan eğitimle ilgili tüm denetim ve koordinasyon faaliyetleri Bölüm Başkanlıklarınca yönetilir.

ii. Bölüme yeni katılan öğretim elemanları ile bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilere uzaktan eğitim ve sınav sistemi hakkında oryantasyon programları düzenler.

iii. Öğretim elemanlarının ders izlencelerini sanal sınıflarda paylaşımlarını sağlar.

iv. Uzaktan eğitim faaliyetlerinin (eş zamanlı yapılan derslerin kaydedilmesi, ders kayıtlarının ve ders materyallerinin sanal sınıflarda paylaşılmasının sağlanması gibi) sağlıklı bir şekilde yerine getirip getirmediğini kontrol eder ve her hafta başında durumu akademik birim yöneticisine rapor eder.

v. Sınav takvimini sınavlarla ilgili esaslara uygun şekilde belirler.

vi. Her bir bölüm/programa ait bölümadı@tarsus.edu.tr uzantılı bir e- posta hesabı açar. Tüm bölüm dersleri için bu e-posta hesabının öğretmen olarak eklenilmesini sağlayarak gerekli denetim faaliyetlerini yürütür. **Ders beyan formları bu kontrollerden sonra imzalanır.**

1.4. Öğretim Elemanının Yapması Gerekenler

i. Dersin öğretim elemanı, haftalara göre konuların dağılımını, ne tür etkinlikler planlandığını, ödev ve projelerin hangi konularda olacağını, değerlendirme ölçütlerini, her bir etkinliğin nasıl notlandırılacağını, ders süresi boyunca uyulması gereken kuralları, içeriğin sunum biçimi vb. detaylı açıklamaları ile birlikte ders izlencesini derse başlamadan önce belirleyip ve sanal sınıflarda paylaşılması ve derslerinin bu plana göre yürütülmesinden sorumludur.

ii. Dersin öğretim elemanı sınav, proje ve ödev teslim tarihlerini öğrencilere bildirmekle sorumludur.

iii. Dersin öğretim elemanı, öğrencinin ders kapsamında ulaşması beklenen okuma, sunu, alıştırma, animasyon, film, görüntü ve ses kaydı gibi öğretim materyallerini öğrencilere erişilebilir hale getirmekle sorumludur.

iv. İlgili programda engelli öğrenci varsa, Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi'ne uygun bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetleri ile sınav süreçlerini yürütmekle sorumludur.

v. Öğretim elemanı kullandığı yazılı, görsel ve işitsel medyaların telif haklarını gözetmek ve ilgili mevzuatlara uymakla sorumludur.

vi. Uygulama içeren derslerde (Teori + Uygulama), uygulama süreci ödev ve proje şeklinde haftalık olarak yürütülebilir. Uygulamayı başarıyla tamamlayamayan öğrenciler, mevzuat gereği dönem sonu sınavlarına giremezler. İlgili mevzuat gereği devamsız sayılırlar. Bu durumdaki öğrencilerin takibi ve bilgilendirilmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır.

vii. Ders izlencesini, dersler başlamadan önce sanal sınıflarda paylaşır ve dersleri izleneye göre yürütür.

viii. Yürütülen her ders için Google Classroom'da dersin kodu ve dersin isminden oluşan (örnek: UL 204 Uluslararası Ticaret II) bir sanal sınıf oluşturur.

ix. Google Classroom'da her bir ders için açılan sanal sınıfa dersin bulunduğu bölüm/program başkanı ve bölüm/program başkanlık e-posta adresini öğretmen olarak ekler.

x. Sanal sınıfa katılan öğrenci listesi ile öğrenci bilgi sistemindeki sınıf listesi karşılaştırarak Öğrenci Bilgi Sisteminde yer almayan öğrencilerin sanal sınıfa katılımlarını engeller, eksik olanları tamamlar.

xi. Ödev, proje vb. şeklindeki değerlendirmeler yine Google Classroom aracılığıyla yapılır.

xii. Öğretim elemanları ders materyallerini **Google Classroom Sınıf Çalışmaları** bölümünde paylaşır. Akış kısmında sadece iletişim ve bilgilendirme yapılır.

xiii.Öğretim elemanı ders izlencesinde belirttiği konuları kapsamayan ders materyallerini önermemeli ve öğrencilerle paylaşmamalıdır. Ayrıca haftalık olarak hangi konular işlendiyse öğrenciler sadece o konulardan sorumlu tutulmalıdır. Örneđin 500 sayfalık bir kitap kaynak kitap olarak gösterilip öğrencinin hepsinden sorumlu tutulması beklenmemelidir.

xiv.Çevrim içi derslerde öğretim elemanlarının kamerası açık olmalıdır.

Tarsus Üniversitesi

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi