



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR
YARIYILI**

**ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN
SINAV
UYGULAMA REHBERİ**

**2026
TARSUS**

UZAKTAN SINAV SÜRECİ

1.1. Sınavlarla İlgili Genel Bilgiler

i- Öğretim elemanları başarı puanını belirlerken aşağıdaki sınav/değerlendirme yöntemlerinden birini kullanabilir.

- a) **Çevrimiçi Test:** Öğrencilerin eşzamanlı olarak sisteme giriş yaparak soruları yanıtlamasına imkân veren ölçme ve değerlendirme uygulamasıdır. Çevrimiçi testler çoktan seçmeli, çoklu seçmeli ve eşleştirmeli olarak hazırlanabilmektedir.
- b) **Çevrimiçi Yazılı Sınav:** Öğrencilerin eşzamanlı olarak sisteme giriş yaparak önceden veya anlık olarak kendilerine iletilen ve uzun yanıt gerektiren açık uçlu soruları yanıtlamasına imkân veren değerlendirme uygulamasıdır. Sınav saatinde öğrenciye açık uçlu sorular gönderilir. Açık uçlu soruların dersin öğrenme kazanımlarıyla uyumlu, öğrencilerin anlama/kavrama, uygulama, analiz, sentez ve/veya değerlendirme yapabilme düzeyindeki kazanımlarını ölçebilecek nitelikte olması gerekir. Öğrencinin, cevaplarını belirlenen sınav süresi içerisinde Word (docx), PDF, RAR formatında uzaktan eğitim sistemine yüklemesi istenir. Çevrimiçi yazılı sınav uygulamasında sorulan sorular, öğrenci tarafından bilgisayar ortamında farklı dosya türleri (kelime işlemci, hesap tablosu ve sunum programları vb.) kullanılarak yanıtlanabileceği gibi, kâğıt kalem kullanılarak (taranarak sisteme PDF formatında uzaktan eğitim sistemine yüklenmesi koşuluyla) da yanıtlanabilecektir.
- c) **Çevrimiçi Sözlü Sınav:** Öğretim elemanı ve öğrencinin eşzamanlı bir şekilde sistemde bulunduğu, önceden hazırlanmış, cevapları ve puan değeri belirlenmiş sözlü sınav sorularının öğrenci tarafından sesli ve görüntülü bir biçimde yanıtlanmasına imkân veren ölçme ve değerlendirme uygulamasıdır. Öğretim elemanı soru sayısını, sınav süresini ve sorulara verilecek cevapları sınav öncesinde belirler. Çevrimiçi sözlü sınavlarda, kayda almak koşuluyla öğrencilerle uzaktan eğitim sistemi üzerinden veya alternatif videokonferans programlarıyla sözlü sınav oturumları yapılabilir.
- d) **Performans Ödevi:** Beceri temelli olan ve performans gerektiren öğrenme çıktıları için kullanılan değerlendirme uygulamasıdır. Uzaktan öğretim kapsamında uygulanacak performans ödevi, teorik ve uygulama derslerinde kullanılabilir. Performans ödevi rapor yazma (araştırma, inceleme vb.), beceriyi kullanma ya da sergileme (deney yapma, tanı/tedavi süreçlerini uygulama, enstrüman çalma) gibi performans dayalı öğrenci ürünlerinin değerlendirilmesi için kullanılır. Evde Yap-Gönder uygulamaları da bu yöntemle yürütülebilir. Öğrenci performansı metin, ses, görüntü, video, bağlantı, söz dizimi vb. dosya formatında dijital ortamda aktarılabilir olmalıdır. Öğrenci performansı, dijital olarak hazırlanıp gönderilen materyal üzerinden öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Bu süreçte performans değerlendirmesinin nesnel olabilmesi için değerlendirme ölçütleri ve puanlama anahtarının öğretim elemanı tarafından belirlenmesi ve ödevle birlikte öğrenciye iletilmesi gerekmektedir.
- e) **Çevrimiçi Sunum:** Dersin içeriği ve amaçlarına uygun şekilde öğrenciye verilen ya da öğretim elemanı rehberliğinde öğrenci tarafından belirlenen konu kapsamında sunu hazırlanır (konu anlatımı, içerik tanıtımı vb.). Öğrenci gerçek sınıf ortamında olduğu gibi çevrimiçi, eşzamanlı veya farklı zamanlı bir sunum yapar. Sunum konusunun seçimi, sunulacak içeriğin miktarı ve sunum süresi gibi değerlendirmeye ilişkin özellikler öğretim elemanı tarafından belirlenir. Sunum, altyapının elverişliliği ve sınav güvenliği koşullarının sağlanması durumunda, öğrenme kazanımlarını nesnel bir biçimde değerlendirilecek şekilde, sözlü sınavlarda olduğu gibi ÖYS veya alternatif videokonferans araçları kullanılarak kayda alınmak koşuluyla yapılabilir. Değerlendirmenin nesnel olabilmesi için, değerlendirme ölçütleri ve puanlama anahtarının öğretim elemanı tarafından belirlenmesi ve ödevle birlikte öğrenciye iletilmesi gerekmektedir.

f) Proje Ödevi: Öğrencilerin bireysel olarak veya grup halinde, öğretim elemanı ve/veya kendileri tarafından belirlenen ders içeriğiyle ilgili bir konuda, öğretim elemanının rehberliğinde hazırlayacakları ürüne (yazılım geliştirme, etkinlik hazırlama, mimari/sanatsal tasarımlar vb.) ilişkin öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntem ve tekniklerindedir. Bu ödev hazırlanırken proje geliştirme süreçleri takip edilecektir. Dönem başında öğretim elemanının rehberliğinde konu belirlenmeli ve proje sürecinde öğrencilere rehberlik edilmelidir. Proje konusunun belirlenmesinde ve projenin hazırlanmasında -ihtiyaç varsa- gerçek materyallere veya malzemelere ulaşım hususu dikkate alınmalıdır. Projenin dersin kazanımlarına uygun olarak hazırlanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir; değerlendirme ölçütleri açık olmalıdır. Aynı zamanda grup çalışmaları belirlenirken konu ve iş paylaşımının uzaktan dijital teknolojilerle çözülecek şekilde yapılmasına dikkat edilmelidir.

ii- Sınavlar çevrimiçi (online) test (Google Form uygulamasıyla) veya çevrimiçi (online) yazılı sınav şeklinde (Google Meet ve Google Classroom uygulamasıyla) yapılmak zorundadır.

iii- Yıl içi değerlendirme sınavları ise öncede belirlenmek ve duyurulmak şartıyla ve dersin öğrenim çıktıları da göz önünde bulundurularak birinci maddede belirtilen sınav türlerinden biri ile yapılabilir.

iv- Çevrimiçi (online) sınavların, şeffaf ve denetlenebilir olması açısından, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi öğretim elemanının sorumluluğundadır.

v- Üniversitemiz öğrencilerinin tamamına **ogrencino@tarsus.edu.tr** şeklinde bir e-posta adresi tanımlanmıştır. Öğrencilerin, sadece bu e-posta adresleri ile sınava katılması gerekmektedir; söz konusu e-posta adresi (**ogrencino@tarsus.edu.tr**) haricindeki herhangi bir e-posta adresi ile **öğrencinin sınava girmesine izin verilmemelidir**. Öğrencilerin, **ogrencino@tarsus.edu.tr** haricinde bir e-posta adresi ile sınava girmesine izin verilmesi durumunda ortaya çıkabilecek sorunlardan dersin öğretim elemanı sorumludur.

vi- Sınavın, **TEST** veya **AÇIK UÇLU** olup olmayacağı, dersin öğretim elemanı tarafından belirlenecek ve derse kayıtlı öğrencilerin e-posta adreslerine (Google Gruplar, Google Classroom vb.) vasıtasıyla duyurulacaktır. Duyuru yapılmaması durumunda karşılaşılabilecek sorunlardan dersin öğretim elemanı sorumludur.

vii- Sınavlar öncesinde, öğretim elemanlarının her ders için (en az) bir deneme sınavı yapması, sınav sırasında ortaya çıkması muhtemel sorunların önceden tespit edilmesi ve gerekli önlemlerin alınarak ortadan kaldırılması açısından son derece önemlidir. Deneme sınavı yapmayan öğretim elemanları, deneme sınavı yapmamış olmalarından kaynaklanacak sorunlardan sorumlu olacaktır.

viii- Öğrenciler sınavlara, herhangi bir dizüstü, masaüstü bilgisayar, akıllı cep telefonu, tablet gibi internet bağlantısı olan cihazlar ile katılım sağlayabileceklerdir. Bu nedenle; soru türü, uzunluğu, sayısı ile sınav sürelerinin belirlenmesinde, söz konusu elektronik cihazların sınırlılıklarının göz önünde bulundurulması uygun olacaktır.

ix- Öğretim elemanlarının, her ders için sınavlar öncesinde öğrencilerle toplantı yapması gerekmektedir. Yapılacak toplantılarda, öğretim elemanı tarafından öğrencilere, aşağıda belirtilen konularda bilgilendirme yapılması ve gerekli uyarılarda bulunulması önem arz etmektedir.

- a.** Tüm öğrencilerin, sınav öncesinde, telefonlarını gelen aramalara karşı engellemesi veya gelen aramaları başka bir telefona yönlendirmeleri zorunludur.
- b.** Sınavda kullanılacak cihazın (akıllı telefon, tablet, bilgisayar vb.), sınav sırasında şarjının bitmemesi için gerekli önlemin alınması zorunludur.
- c.** Sınavın kesintiye uğramaması için, yeterli düzeyde internet kullanım hakkının (kota) bulunması garanti altına alınmalıdır.
- d.** Sınavlar sırasında öğrencilerin, kendilerini dış ortamdan izole etmeleri gerekmektedir. Dış ortamdan izole olunmaması nedeniyle ortaya çıkacak sorunlar ve yaşanacak olumsuzluklardan öğrencinin kendisi sorumludur.

- e. Öğrenciler; kopya çekmemek, kimseyle konuşmamak, sınav sorularını başkalarıyla paylaşmamak gibi, sınavlarla ilgili tüm etik kurallara uymak zorundadır.
- f. Sınav sırasında veya sonrasında, kopya çektiği veya çekmeye teşebbüs ettiği tespit edilen öğrenciler hakkında yasal işlem yapılacaktır.
- g. Sınav sonrasında öğrencilerin cevap kâğıtları karşılaştırıldığında, sınavın olağan akışına uymayan bir durumla karşılaşılması durumunda, ilgili öğrenciler hakkında inceleme, duruma göre soruşturma başlatılacaktır.
- h. Öğrencilerin, sınav anında karşılaşılabilecekleri muhtemel teknik sorunları (cep telefonu, tablet veya bilgisayarın donması, internet kesintisi gibi), sınav süresi içerisinde, paniğe kapılmadan çözmeye çalışmaları; yeniden bağlanmaya çalışmaları, bağlantıyı veya cihazı kapatıp açmak gibi yöntemler sonucunda sorunun çözülememesi durumunda, sınav sonrasında, yaşanan sorunu kanıtlarıyla birlikte kayıtlı buldukları bölüm/programa iletmeleri gerekmektedir.

x- Sınav sırasında donanım, internet veya elektrik kesintisi nedenleriyle ortaya çıkabilecek sorunlar nedeniyle sınavını tamamlayamayan öğrenciler, durumlarını kayıtlı buldukları bölüm/programa beyan etmeleri halinde mazeret sınavına girebilecektir.

1.2. Çevrimiçi Test Sınavları Hakkında

i- Test sınavları, Google Form aracılığıyla yapılacaktır. Soruların, sınavdan en az bir gün önce, öğretim elemanı tarafından sisteme yüklenerek sistemin sorunsuz bir şekilde çalışıp çalışmadığı kontrol edilmelidir. Test sınavlarında, tüm soruların ve her soru için cevap seçeneklerinin **sirasının karıştırılması** gerekmektedir. Bununla birlikte öğrencinin sınava birden fazla defa girmesinin önüne geçebilmek amacıyla sınav, **1 yanıtla sınırlandırılmalıdır**. Sınav formlarının hangi öğrenciye ait olduğunun belirlenmesi için **e-posta adreslerinin otomatik olarak toplanması** sağlanmalıdır. Bunun için sorular hazırlanırken veya aktarılırken Google Form üzerinde gerekli tercih işaretlemelerinin yapılmasına dikkat edilmelidir. Ayrıca her bir soru için değerlendirme puanı verilmesi unutulmamalıdır.

ii- Test sınavlarında; çoktan seçmeli soruların yanında, kısa cevaplı, grafiğe bağlı vb. soru türleri kullanılabilir.

iii- Öğretim elemanının, sınav sorularının yer aldığı formun bağlantı adresine, öğrencilerin **ogrencino@tarsus.edu.tr** e-posta adreslerini ekleyerek sınav saatinden hemen önce göndermesi gerekmektedir.

iv- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından her ders için sınav grubu oluşturulmayacak olup bu grubun oluşturulması dersin öğretim elemanının sorumluluğundadır.

v- Öğretim elemanının talebi halinde, birimlerde oluşturulan Uzaktan Eğitim Teknik ve İdari Destek Komisyonu tarafından, soruların sisteme yüklenmesi, sınavın bağlantı adresinin öğrencilere gönderilmesi ve benzeri diğer konularda, öğretim elemanına teknik destek sağlanacaktır.

vi- İlgili sınavın içeriğine göre öğretim elemanı tarafından belirlenen sınav süresi, sınavların gönderilmesi sırasında öğrencilere bildirilmelidir.

vii- Test sınavlarında, sınav süresi bitiminde, öğretim elemanı tarafından Google Form üzerinden yanıtların kabul edilmesi kapatılmalı ve öğrencilerin sınav bitiş süresi tamamlandıktan sonra sisteme cevap yükleyebilmeleri engellenmelidir.

1.3. Çevrimiçi Yazılı (Açık Uçlu) Sınavlar Hakkında

i- Açık uçlu sınavlar, Google Meet uygulaması aracılığıyla **öğrencinin sadece sınav kâğıdı görülecek şekilde** kamera önünde gerçekleştirilecektir. Bu nedenle öğrencilerin, açık uçlu

sınavlara, **kamerası olan bir cihaz** ile girmeleri gerekmektedir. **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, öğrencinin bulunduğu ortamı ve yüzünü göstermesi isteğe bağlı olup öğrenciye bulunduğu ortamı ve yüzünün göstermesi hususunda bir zorlama yapılamaz.**

ii- Açık uçlu sınavlar, Google Meet uygulaması aracılığıyla kamera önünde **(i. Maddedeki açıklamalar geçerlidir)** gerçekleştirilecektir. Bu nedenle öğrencilerin, açık uçlu sınavlarda, kamerası olan bir cihaz ile sınava girmeleri zorunludur.

iii- Google Meet aracılığıyla gerçekleştirilecek açık uçlu sınav uygulaması sırasında öğrenciler, kullandıkları cihazın (cep telefonu, tablet veya bilgisayar) kamerasını açık tutmak ve kamera karşısında bulunmak **(i. Maddedeki açıklamalar geçerlidir)** zorundadırlar. Bu nedenle, sınav öncesinde yapılacak toplantılarda, öğretim elemanı tarafından, öğrencilere, sınavda kullanacakları cihazın kamerasının çalışıp çalışmadığını kontrol etmeleri ve kamera karşısında görünür **(i. Maddedeki açıklamalar geçerlidir)** bir pozisyonda yerlerini ayarlamaları konusunda gerekli hatırlatmaları yapılmalıdır.

iv- Öğretim elemanının, sınavın yapılacağı oturumun Google Meet kodunu, dersin Sınav Grubu üzerinden, öğrencilerin **ogrencino@tarsus.edu.tr** e-posta adreslerine, sınav saatinden en az 10 dakika önce göndermesi gerekmektedir.

v- Öğretim elemanı, sınav gününden önce yapacağı toplantılarda, öğrencileri, Google Meet kodunun kendileriyle paylaşıldığı anda, sınav başlama saatini beklemeden oturuma katılmaları gerektiği konusunda uyarmalıdır.

vi- Öğretim elemanı, sınavları öğrencilerle paylaşmadan önce, Google Meet sınav oturumunda, gerekli sınav düzenini sağlamalıdır. Bu sırada, öğrencilerin kullandıkları cihazın kameralarının; sınav cevap kâğıtlarını ve üzerinde cevap kâğıtlarının bulunduğu (yazı yazmak için kullandıkları) platformlarının (masa, sıra vb.) tamamını görecektir şekilde ayarlandığından emin olunmalıdır.

vii- Açık uçlu sınavlarda gözetmenlerden yardım alınmalı, sınava girecek öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak sınavın güvenliğini tesis etmek amacıyla yeterli sayıda gözetmenin sınavda görevlendirilmesi sağlanmalıdır. Gözetmenler, sınav süresince mikrofon ve kameralarını kapalı tutmalıdır.

viii- Açık uçlu sınavlarda soruların açık ve anlaşılır olmasına özen gösterilmelidir. Sınav soru belgelerinin, akıllı telefonlarda dahi rahatça okunabilecek şekilde hazırlanmasına dikkat edilmelidir.

ix- Açık uçlu sınavlar, Google Classroom üzerinden yapılmalıdır. Sınavlar, başlama saatinden hemen önce bu sınıflar üzerinden **“Ödev”** olarak paylaşılmalı ve sınavın bitiş süresine göre teslim zamanı belirlenmelidir.

x- İlgili sınavın içeriğine göre öğretim elemanı tarafından belirlenen sınav süresi, sınav başlamadan önce öğrencilere duyurulmalı ve ayrıca bu durum sınav soru evrakında da belirtilmelidir.

xi- Açık uçlu sınavlarda her sorunun kaç puana karşılık geldiği, sınav soru evrakında belirtilmelidir.

xii- Açık uçlu sınavlarda, öğrencilerin cevap kâğıtlarına ad-soyad ve öğrenci numaralarını yazarak imza atmaları gerekmektedir. Bu durum, sınavdan önce, öğretim elemanları tarafından öğrencilere hatırlatılmalıdır.

xiii- Açık uçlu sınavlarda, öğrencilerin, sınav bitiş zamanından önce cevap kâğıtlarının fotoğrafını çekip Google Classroom üzerinden teslim etmeleri (sisteme yüklemeleri) gerekmektedir. Bu durum, sınavdan önce, öğretim elemanları tarafından öğrencilere hatırlatılmalıdır. Bununla birlikte, cevap kâğıtlarındaki yazıların okunaklı olması, cevap kâğıtlarının fotoğrafları çekilirken netliğin sağlanması gibi hususlara dikkat etmeleri konusunda öğrencilere gerekli uyarılar yapılmalıdır.

xiv- Açık uçlu sınavlarda, öğrencinin, cevap kağıdını sisteme yüklemeye sorun yaşaması halinde, durumu dersin öğretim elemanına iletip vakit kaybetmeden cevap kağıdını e-posta yoluyla öğretim elemanının e-posta adresine göndermesi gerekmektedir. Bu durum, sınavdan önce, öğretim elemanları tarafından öğrencilere hatırlatılmalıdır.

xv- Açık uçlu sınavlarda öğrenciler, sınavlarını bitiş zamanından önce tamamlasalar dahi, sınav süresince sistemde kalmak ve sınav pozisyonlarını korumak zorundadırlar. Öğrencilerin, öğretim elemanı tarafından belirlenen sınav süresince, kullandıkları cihazın kamerasını açık tutmaları, kamera önünde bulunmaları **(i. Maddedeki açıklamalar geçerlidir)** ve sistemden çıkmamaları gerekmektedir. Bu durum, sınavdan önce, öğretim elemanları tarafından öğrencilere hatırlatılmalıdır.

1.4. Öğretim Elemanının Uyması Gereken Kurallar

i- Öğretim elemanları sınav gün ve saatinde Üniversitede olmalıdır.

ii- Öğretim elemanları, sınav öncesinde, sınavla ilgili gerekli teknik donanımın sağlanmasından birinci derecede sorumludurlar. Bunun için, sınav öncesinde öğretim elemanı tarafından gerekli önlemlerin alınması zorunludur.

iii- Öğretim elemanı, sınav başlamadan birkaç dakika önce, öğrencilere, **Classroom** aracılığıyla “Sınavınız birazdan başlayacaktır” mesajı göndermelidir.

iv- Sınav sonuçları, **sadece Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden açıklanmalıdır.**

v- Sınavlarda, sınavın hazırlık aşaması, sınavın süresi ve sonrası dâhil olmak üzere, her ders için öğretim elemanına ayrılan 1 saatlik süre en ideal şekilde kullanılmalıdır. Sınavların mümkün olduğunca kısa sürede yapılması sınav güvenliği açısından önemli olmakla birlikte, öğrenci düzeyi de göz önünde bulundurularak en uygun sınav süresi belirlenmelidir.

vi- Öğretim elemanı hazırladığı sınav sorularının en başına **“Bu sınavın gerçekleştirildiği süre zarfında kopya çekmeyeceğimi taahhüt etmiş bulunuyorum.”** ifadesini eklemelidir. Söz konusu beyan sınav başlama şartı olarak sisteme yüklenmelidir.

vii- Öğretim elemanı, öğrenci bilgi sisteminde var olan öğrencilerin e-posta adreslerinin doğruluğunu kontrol etmeli, öğrencilerle deneme niteliğinde e-postalar atarak tüm öğrencilere e-postaların ulaşmış olup olmadığını kontrol etmelidir.

viii- Açık uçlu sınavlarda öğrencinin yazı yazacağı bir platformda bulunması ve sadece sınavda ihtiyaç duyacağı (kâğıt, kalem, silgi, hesap makinesi vb.) materyalleri yanında bulundurabileceği hususunda uyarılması gerekmektedir.

ix- Açık uçlu sınavlarda öğrenci akıllı telefonu kendisinden belirli bir mesafe uzağa yerleştirmeli, ekranda öğrencinin sınav olduğu platform (masa, sıra vb.) ve kendisi rahatça görülebilmelidir. Söz konusu durum yapılacak toplantılarda öğrencilere açıklanmalıdır.